

PLANEJAMENTO SEM ATROPELO

Mapa de Prioridades *da Noiva*

Descubra o que precisa ser resolvido primeiro, o que vem em seguida e o que ainda pode esperar.

Um mapa rápido para sair da confusão.

Antes de fazer mais uma lista, coloque as decisões na ordem certa

Planejar fica pesado quando tudo parece urgente. Este mapa ajuda você a enxergar a base do casamento, entender em que ponto está e escolher poucas prioridades para a próxima semana.

1

Defina a base

Uma janela de data, um teto de orçamento, uma estimativa de convidados e a região ou o formato do casamento.

2

Proteja o orçamento

Conte só com contribuições confirmadas, mantenha uma reserva e não assine contratos sem enxergar o total.

3

Priorize o que trava outras decisões

Local, cerimônia e fornecedores com agenda concorrida influenciam várias escolhas seguintes.

4

Deixe os detalhes para a hora certa

Lembrancinhas, papelaria e acabamentos ficam mais fáceis quando a estrutura principal já está decidida.

REGRA SIMPLES

Quando duas tarefas disputarem sua atenção, faça primeiro a que mexe com dinheiro, disponibilidade, contrato ou uma decisão que vem depois.

A ordem é uma referência prática. Prazos e prioridades mudam conforme cidade, data, tipo de celebração e agenda dos fornecedores.

Marque o que já está decidido de verdade

Não vale "mais ou menos". Marque só o que você e seu noivo já conseguem usar para tomar decisões.

- | | |
|---|--|
| ☐ Temos uma data ou uma janela de datas possível. | ☐ Definimos um teto realista para o casamento. |
| ☐ Temos uma estimativa de convidados. | ☐ Sabemos a cidade, a região ou o formato da celebração. |
| ☐ As contribuições da família, se houver, estão confirmadas. | ☐ Contratos assinados e valores estão registrados num só lugar. |
| ☐ Consigo dizer quais são minhas 3 próximas prioridades. | ☐ Consigo comparar propostas sem olhar só o preço final. |

Quantas você marcou?

0 a 2

Construa a base primeiro

Evite fechar detalhes enquanto orçamento, convidados, data ou formato ainda mudam com facilidade.

3 a 5

Você já pode avançar

Organize cotações e decisões por impacto, deixando claro o que ainda está indefinido.

6 a 8

Hora de consolidar

Controle contratos, pagamentos, confirmações e detalhes sem perder a visão do conjunto.

O resultado não mede se você está "adiantada" ou "atrasada". Ele só mostra onde colocar energia agora para evitar retrabalho.

Encontre sua fase e siga para a próxima decisão útil

1

Base ainda indefinida

Comece por data ou período, teto de orçamento, número aproximado de convidados e tipo ou região do casamento.

Evite fechar contratos importantes antes de saber se cabem nessa base.

2

Base definida, local em aberto

Pesquise espaços compatíveis com capacidade, orçamento, logística e cerimônia. Compare o que cada proposta realmente inclui.

Uma proposta mais barata pode exigir vários adicionais depois.

3

Local e data encaminhados

Avance para os fornecedores que definem a estrutura do dia e costumam ter agenda disputada: buffet, foto e vídeo, assessoria, música e o que for essencial para o seu formato.

Priorize por disponibilidade e impacto, não pela ordem em que aparecem no Instagram.

4

Principais contratos fechados

Registre valores totais, sinais, parcelas, datas e adicionais. Revise o orçamento antes de incluir novos desejos.

Contrato assinado entra no orçamento pelo valor total, mesmo quando só o sinal foi pago.

5

Estrutura sob controle

Agora entram identidade visual, convites, trajes, lembrancinhas, detalhes da cerimônia, confirmação de convidados e cronograma final.

Detalhe fica muito mais gostoso quando não disputa espaço com decisão básica pendente.

Agora, em seguida ou pode esperar?

Escreva tudo o que está ocupando sua cabeça e distribua nas três colunas. O que mexe com dinheiro, agenda, contrato ou destrava outra decisão tende a subir de prioridade.

PRIORIDADE ALTA Resolver agora	PRÓXIMA RODADA Em seguida	SEM URGÊNCIA Pode esperar
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.
8.	8.	8.
Ex.: teto do orçamento, local, contrato pendente, fornecedor com poucas datas.	Ex.: segunda cotação, visita, ajuste da lista, pesquisa da próxima categoria.	Ex.: lembrancinhas, detalhes decorativos e ideias que ainda não mudam nenhuma decisão.

Escolha poucas ações e termine o que começou

Use como ponto de partida e troque qualquer etapa pela prioridade que apareceu no seu mapa.

DIA 1

Feche a base pendente

Defina o que falta entre data, orçamento, convidados e formato.

DIA 2

Organize os números

Orçamento total, contribuições confirmadas, contratos existentes e uma reserva.

DIA 3

Escolha uma categoria

Pesquise só o próximo fornecedor importante. Nada de abrir cinco frentes.

DIA 4

Compare propostas

Lado a lado: entregas, adicionais, prazos, equipe, pagamento e regras do contrato.

DIA 5

Faça as perguntas certas

O que não está claro na proposta precisa ficar claro antes do sinal.

DIA 6

Converse a dois

Prioridades, limite de gasto e decisões que precisam dos dois para avançar.

DIA 7

Revisão rápida

Atualize o mapa: o que foi resolvido, o que virou prioridade e o que ainda pode esperar.

MINHA PRIORIDADE Nº 1 DESTA SEMANA

Preço sozinho não diz o que você está comprando

Antes de pagar o sinal, confirme pelo menos estes pontos. Eles evitam comparar propostas que parecem iguais, mas entregam coisas diferentes.

1 O que está incluído?

Entregas, quantidade, duração, equipe, montagem, desmontagem e materiais.

2 O que pode virar custo extra?

Hora adicional, deslocamento, taxa de serviço, alimentação da equipe, frete, montagem ou alterações.

3 Quais são os prazos?

Pagamentos, aprovações, envio de informações, entrega e confirmações finais.

4 E se algo mudar?

Regras de cancelamento, remarcação, substituição e alteração de quantidades.

5 Quem executa no dia?

Quem estará presente, quem responde por imprevistos e como funciona o contato.

Este material é um apoio de organização. Leia os contratos com atenção e confirme informações, valores e condições direto com cada fornecedor.

A base está no mapa. Agora, o número que segura todas as outras decisões.

O passo 2 deste mapa é proteger o orçamento. É ele que diz qual local cabe, quanto sobra para o buffet e se aquele fornecedor com poucas datas é uma oportunidade ou um aperto.

PLANILHA ORÇAMENTO BLINDADO

Saiba quanto pode gastar com cada fornecedor antes de assinar qualquer contrato.

Você coloca o orçamento total e a planilha faz o resto: separa a reserva para imprevistos, divide o valor entre os fornecedores e mostra, num painel, se o casamento ainda cabe no bolso.

- ✓ Limite de cada fornecedor calculado sozinho
- ✓ Reserva para imprevistos separada antes de tudo
- ✓ Teto atualizado quando um contrato fecha mais caro
- ✓ Calendário de parcelas mês a mês
- ✓ Comparador de propostas pelo teto
- ✓ Painel com a situação do orçamento de cara

Quero o Orçamento Blindado

Google Planilhas e Excel • acesso imediato pela Hotmart



GARIMPO DE NOIVA • GRUPO GRATUITO

Achadinhos, ideias e produtos para os preparativos, direto no WhatsApp. Entrar é opcional e gratuito.

Entrar no Garimpo de Noiva



Dúvidas? Me chama no direct do [@guiadocasamento.br](https://www.instagram.com/guiadocasamento.br).